



Semua Ahli  
Majlis AKRAB Kebangsaan

YBhg Dato'/Tuan/Puan,

**NOTIS MESYUARAT AGUNG DWI TAHUNAN KALI KE-2 MAJLIS AKRAB KEBANGSAAN  
SESI 2015 - 2017**

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Agung Dwi Tahunan Kali Ke-2, Majlis AKRAB Kebangsaan Sesi 2015 - 2017 akan diadakan seperti ketetapan berikut:

Tarikh : **28 Januari 2018 (Ahad)**  
Masa : **10.30 pagi (Pendaftaran)**  
**11.00 pagi (Majlis Perasmian)**  
**11.15 pagi (Mesyuarat Agung Dwi Tahunan Kali ke-2)**  
Tempat : **Jabatan Perkhidmatan Awam**  
**Dewan Aras Mezanine, Blok C1, Kompleks C,**  
**Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Putrajaya**  
Pakaian : **Smart casual / Pakaian korporat AKRAB**

3. Agenda Mesyuarat Agung Dwi Tahunan adalah seperti berikut:-

- 3.1. Melantik pengerusi mesyuarat dan pencatat minit.
- 3.2. Ucapan Dasar Presiden.
- 3.3. Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Tahun 2015 yang diadakan pada 1 Oktober 2015.
- 3.4. Perbincangan perkara-perkara berbangkit.
- 3.4. Membenteng dan menerima Laporan Kemajuan Aktiviti Tahunan 2015 - 2017
- 3.5. Membenteng, Menerima dan Meluluskan Penyata Kewangan Yang telah Diaudit.
- 3.6. Pindaan Perlembagaan (sekiranya ada).
- 3.7. Pembubaran ahli jawatankuasa Sesi 2015 – 2017.

**MAJLIS AKRAB KEBANGSAAN**

(PPM-011-16-07082015)

d/a Jabatan Perkhidmatan Awam

Bahagian Pengurusan Psikologi

Aras 3, Blok C3, Kompleks C,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62510 Putrajaya

Tel : 03-88855215 / 03-88855205 Faks : 03-88810676 / 0573 / 0174

Blog : [www.myakrab.wordpress.com](http://www.myakrab.wordpress.com) FB : [majlisakrab.kebangsaan](https://www.facebook.com/majlisakrab.kebangsaan)

3.8. Pemilihan ahli jawatankuasa baru Sesi 2018 – 2019.

3.9. Membincangkan usul-usul yang telah dihantar kepada Urus Setia sekurang-kurangnya seminggu sebelum mesyuarat agung dijalankan.

3.10. Ucapan penangguhan


4. Sehubungan itu, YBhg Dato'/Tuan/Puan bolehlah mengemukakan usul secara bertulis menggunakan borang di **Lampiran A** kepada setiausaha selewat-lewatnya pada **19 Januari 2018** (jika ada) dengan menggunakan borang yang disertakan. Usul hanya boleh dibentangkan oleh pencadang yang hadir di dalam mesyuarat.

5. Segala perhatian dan kerjasama yang diberikan oleh YBhg Dato'/Tuan/Puan di dahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

**“BERKHIDMAT MEMBIMBING”**

Saya yang menjalankan tugas



**(MOHD AFENDI BIN YA @ ZAKARIA)**

Setiausaha

Majlis AKRAB Kebangsaan

s.k. 1. Dato' Pauzan bin Ahmar – Presiden

**BORANG USUL  
MESYUARAT AGUNG DWI TAHUNAN KALI KE 2  
MAJLIS AKRAB KEBANGSAAN**

NAMA PENCADANG : .....

NO. KP : .....

KEMENTERIAN/AGENSI : .....

NO. TELEFON / HP : ..... e-MEL (Jika ada) : .....

USUL / CADANGAN :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sekian, Terima kasih.

.....  
(Tandatangan pencadang )

Nama : .....

Catatan : Sila kemukakan borang usul kepada Sekretariat AGM pada atau sebelum **19 Januari 2018** secara serahan tangan, pos, email : rosze1990@gmail.com atau Fax : 03-88888770.

**BORANG MAKLUMBALAS KEHADIRAN  
MESYUARAT AGUNG DWI TAHUNAN KALI KE 2  
MAJLIS AKRAB KEBANGSAAN**

NAMA : .....

NO. KP : .....

KEMENTERIAN/AGENSI : .....

NO. TELEFON / HP : ..... e-MEL (Jika ada) : .....

Sukacita dimaklumkan, saya akan **HADIR / TIDAK HADIR** mesyuarat Agung Dwi Tahunan MAK yang akan diadakan pada **28 Januari 2018**.

Sekian, Terima kasih.

.....  
(Tandatangan )

Nama : .....

Catatan :

1. Sila kemukakan borang kepada Sekretariat AGM pada atau sebelum **22 Januari 2018** secara serahan tangan, pos, email : [rosze1990@gmail.com](mailto:rosze1990@gmail.com) atau Fax : 03-88888770.
2. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila hubungi Setiausaha Kerja MAK di talian : 019-8666642 atau e-mail : [rosze1990@gmail.com](mailto:rosze1990@gmail.com)